



Excel – Avançado (e-Learning)

Tecnologias de Informação - Office - E-Learning

- **Nível:** Avançado
 - **Duração:** Aprox. 9h
-

Sobre o curso

O curso **Microsoft Excel Avançado em E-Learning** destina-se a todos os utilizadores que pretendam desenvolver competências avançadas na utilização do Microsoft Excel.

Sabia que a utilização avançada do Microsoft Excel é um dos fatores de diferenciação mais procurados pelas empresas no momento de recrutar?

Aula Experimental:

Experimente a metodologia sem qualquer compromisso. A Aula experimental é composta pelo primeiro módulo do curso e serve para o formando conhecer o funcionamento da metodologia E-Learning da GALILEU e aproveitar para esclarecer todas as dúvidas que possa ter sobre o curso.

[Registe-se aqui para aceder à Aula Experimental](#)

Destinatários

O curso Microsoft Excel – Avançado destina-se a todos os utilizadores interessados em explorar as funcionalidades avançadas desta ferramenta.

Objetivos

O **Microsoft Excel** é uma poderosa ferramenta de cálculos que quando utilizada a um nível avançado permite um rigoroso tratamento e análise de dados. Através das funcionalidades que disponibiliza é possível **elaborar gráficos, criar tabelas dinâmicas, exportar relatórios, efetuar previsões e simulações**, entre outras tarefas recorrentes do dia a dia de um profissional.

Objetivos do Curso:

- Saber **formatar células** consoante o objetivo
 - **Gerir documentos** de forma eficaz
 - Utilizar **funções avançadas** para efetuar cálculos complexos
 - Manipular as ferramentas de **gestão e organização de dados**
 - Criar **tabelas dinâmicas** para combinar grandes quantidades de dados
 - **Importar dados** de outras aplicações e **ligar ficheiros**
 - Criar cenários com **ferramentas de previsão e simulação**
 - Recorrer a macros para **automatizar tarefas**.
-

Pré-requisitos

- Computador com ligação à internet
 - Ter frequentado um dos curso ou conhecimentos equivalentes:
 - [Excel – Fundamental](#)
 - [Excel – Fundamental \(e-Learning\)](#)
 - É aconselhável ter instalado o Microsoft Excel para tirar o máximo proveito do curso.
-

Metodologia

- Modelo de **aprendizagem adaptado ao seu ritmo**: Cada formando define a velocidade de aprendizagem
 - Formação em **e-learning**: Acesso sempre disponível 24/7 na plataforma
 - **Apoio permanente do formador**: Através de email e de agendamento de [sessões particulares em videoconferência](#)
 - Avance na matéria sem dúvidas
 - Conteúdos práticos, com **simulações reais**, explicados passo a passo
 - Exercícios de **avaliação sumativa**, com o propósito de testar os conhecimentos adquiridos
 - **Sem número máximo de horas** de aprendizagem, dentro da validade do curso: Só termina o curso quando já não tiver dúvidas.
-

Programa

- Formatação de Células
- Gestão de documentos
- Funções Avançadas
- Gestão e Organização de dados
- Tabelas Dinâmicas (Pivot Tables)

- Importação e ligação entre ficheiros
- Ferramentas de análise de problemas
- Automatização de Tarefas

Formatação de Células (70 minutos)

- Formatar como tabela
- Formatação condicional
- Validação de dados
- Formatações personalizadas

Gestão de Documentos (60 minutos)

- Criação e gestão de templates
- Proteção de documentos
- Nomes a células
- Listas personalizadas

Funções Avançadas (100 minutos)

- Funções de procura e referência
- Funções de lógica
- Funções financeiras
- Funções de data e hora
- Funções de matemática e trigonometria
- Funções de texto

Gestão e Organização de dados (70 minutos)

- Ordenação
- Filtros automáticos
- Filtros avançados
- Destaque e agrupamento
- Subtotais

Tabelas Dinâmicas (65 minutos)

- Seleção de dados para criação de tabelas
- Escolha de tabelas
- Formatação de tabelas
- Personalização de tabelas

Importação e Ligação entre Ficheiros (50 minutos)

- Importação de ficheiros de outras aplicações
- Consolidação de dados
- Hiperligações

Ferramentas de Previsão e Simulação (60 minutos)

- Forecast Sheet [Folha de Previsões]
- Goal Seek [Atingir Objetivo]
- Scenario Manager [Gestor de Cenários]
- Data Table [Tabela de Dados]

Automatização de Tarefas (65 minutos)

- Criação de macros
- Referências absolutas e relativas
- Execução das macros
- Edição de macros