



Power BI Data Analyst

Data & Analytics

Com certificação

- **Nível:** Entrada
 - **Duração:** 163h
-

Sobre o curso

O **Power BI Data Analyst** é um percurso de **formação** de média duração que desenvolve competências essenciais ao **tratamento e análise de dados** com recurso ao **Power BI** da Microsoft, dotando os profissionais de poderosas ferramentas de análise, permitindo criar **dashboards dinâmicos** e flexíveis que relacionam os dados em informação em tempo real.

A análise de dados é, cada vez mais, uma competência necessária para os profissionais de qualquer departamento, de forma transversal aos diversos setores de atividade. Em mercados dinâmicos e voláteis, com elevado volume de informação, a rápida e correta análise e interpretação de dados é crítica para uma tomada de decisão informada e para o sucesso das organizações.

Além da análise de dados e leitura da informação, é importante a capacidade de a comunicar aos diversos stakeholders da organização. Por esse motivo, os formandos do **Power BI Data Analyst** irão também trabalhar as suas competências de comunicação ao nível de **apresentações**.

Este percurso inclui ainda a possibilidade de se tornar **Microsoft Office Specialist: Microsoft Excel Expert**.

Destinatários

- Todos os utilizadores de informática que pretendam evoluir os seus conhecimentos, no sentido de evoluírem profissionalmente e de contribuírem ativamente para a transformação digital das suas organizações.
-

Condições

- Taxa de inscrição: 220€, dedutível no valor total.
- Possibilidade de pagamento faseado para particulares, **até 6 prestações, sem juros**.
- Estudantes não residentes no território nacional, terão de efetuar um pagamento de 50% do valor total da propina no momento da inscrição.
- Os valores apresentados não incluem IVA. Isenção do valor do IVA a particulares.
- Para informações completas sobre os requisitos e condições financeiras disponíveis, contacte-nos através de info@galileu.pt ou do botão Saber +

Desconto – Profissionais em situação de desemprego

- **10% de desconto** válido **para inscrições a título particular de pessoas que se encontrem em situação de desemprego**, para o efeito, será solicitado **documento comprovativo da situação atual** – Não acumulável com outras campanhas em vigor.
-

Pré-requisitos

- Este curso não tem pré-requisitos para além de conhecimentos de informática na ótica do utilizador.
-

Metodologia

Este percurso é composto por 9 módulos de formação integrados numa ótica de sessões mistas de teoria e prática. Nestes módulos usaremos o método expositivo, demonstrativo e participativo, onde iremos conjugar a formação em **e-learning, b-learning e síncrono**.

Com momentos inteiramente práticos, no que se refere aos projetos, poderão aplicar de uma forma transversal os conhecimentos adquiridos. Estes serão ainda complementados com um Seminário e um Workshop que irão enriquecer o enquadramento destes profissionais em ambiente de trabalho.

Neste percurso há ainda dois momentos de validação de conhecimento desenvolvidos ao longo da formação, através de uma sessão de apresentação dos projetos e do exame de Certificação Microsoft MO-201 antecedido de uma sessão de preparação para exame, que conduzirá à certificação internacionalmente reconhecida de, Microsoft Office Specialist: Microsoft Excel 2019 Expert.

Formação Presencial ou Live Training

- 163 horas de formação;
- Sessões mistas de teoria e prática;
- Exposição dos conteúdos por um formador certificado;

- Experimentação em sala dos conteúdos ministrados;
- Projeto prático;
- Conteúdos Currículo Oficial GALILEU.

Exame

Conheça os [prazos limite para realização do exame de certificação](#).

[Contacte-nos](#), caso tenha alguma questão específica sobre os exames.

Second Shot Gratuito

Os formandos que não obtenham aprovação no seu primeiro exame de certificação, poderão ter uma segunda oportunidade de forma gratuita. Têm direito a este “second shot” gratuito:

- Os formandos que, após terem realizado o exame, tenham reprovado com nota inferior a 10% em relação à nota mínima exigida;
- Façam o exame na data proposta do cronograma do percurso.

Avaliação

No final da carreira profissional, cada formando recebe um Diploma com avaliação, numa escala de 0-20.

Programa

- Sessão de apresentação
- Microsoft Excel 2019 Fundamental em e-Learning
- Microsoft Excel 2019 Avançado em b-Learning
- Excel – Programação em Visual Basic for Applications
- Ação de Preparação para Exame (MO-201)
- Microsoft Access 2019 Fundamental em e-Learning
- Bases de Dados Relacionais, Análise e Linguagem SQL
- Projeto parte I
- Excel Power BI
- Projeto parte II
- Power BI Desktop
- Reports and Dashboards
- Projeto parte III
- Seminário: Metodologias Ágeis

- Apresentações dinâmicas
- Show Off Session
- Workshop: Partilha e colaboração de informação
- Sessão de encerramento

Sessão de apresentação – 3h

Sessão de boas vindas, utilizada para clarificar todos os aspetos relativos a processos, procedimentos e conteúdos que irão ser usados e utilizados ao longo do Percurso. Será ainda aproveitada para as apresentações de todos os envolvidos na respetiva edição. Esta sessão não está contabilizada como horas de formação.

Excel 2019 – Fundamental em e-Learning – aprox. 6h

- Introdução ao Excel
- Trabalhar com células
- Formatação gráfica de células
- Fórmulas
- Modos de Visualização e Impressão
- Gráficos

Excel 2019 – Avançado em b-Learning – 14h + aprox. 9h

- Formatação avançada de Células;
- Gestão de documentos;
- Gestão avançada de documentos (pres.):
 - Colaboração;
 - Gestão de versões;
- Funções Avançadas;
- Troubleshooting de funções e fórmulas (pres.);
- Importação de ficheiros e gestão de ligações (pres.);
- Gestão e Organização de dados;
- Tabelas Dinâmicas (Pivot Tables);
- Personalização de Tabelas Dinâmicas (pres.);
- Gráficos Avançados (pres.);
- Ferramentas de análise de problemas;
- Automatização de Tarefas;
- Gestão das opções do Excel (pres.).

Excel – Programação em Visual Basic for Applications – 21h

- Introdução

- Macros;
- O ambiente VBA;
- Terminologia;
- Características específicas do Excel

Ação de Preparação para Exame (MO-201) – 7h

- Esclarecimentos de dúvidas para exame;
- Simulação de exame.

Access 2019 – Fundamental em e-Learning – aprox. 6h

- Introdução à base de dados;
- Tabelas [Tables];
- Consultas [Queries];
- Formulários [Forms];
- Relatórios [Reports].

Bases de Dados Relacionais, Análise e Linguagem SQL – 35h

- Introdução a Bases de Dados;
- Ambientes de Bases de Dados;
- Terminologia de Bases de Dados Relacionais;
- Planeamento e Desenho de Bases de Dados;
- Introdução ao SQL Server 2016;
- Criação de Bases de Dados;
- Tabelas e Integridade de Dados;
- Fundamentos de Transact SQL;
- Filtrar e Ordenar Dados.

Projeto parte I – 6h

- Início do Projeto prático

Excel – Power BI – 14h

- Introdução ao Self Service BI
 - Apresentação do Self Service BI no Excel
 - Componentes chave Power BI
- Importação e transformação de dados
- Criação do Modelo de Dados
- Linguagem DAX
- Visualização de dados

Projeto parte II – 6h

- Continuação do Projeto prático.

Power BI Desktop – 21h

- Apresentação do Power BI Desktop;
- Importação e transformação de dados;
- Criação do modelo de Dados;
- Linguagem DAX;
- Visualizações;
- Power BI Service:
 - Publicação de dados para o Power BI Service;
 - Relatórios, Dashboards e Conjuntos de dados;
 - Administração de definições;
 - As diferentes formas de distribuir análises.

Reports and Dashboards – 7h

- Criação de Relatórios em Power BI Desktop;
- Criação de Relatórios no Power BI Service;
- Criação de Dashboards;
- Personalização de Dashboards;
- Desenvolvimento de Versões Mobile.

Projeto parte III – 6h

- Continuação do Projeto prático

Seminário: Metodologias Ágeis – 3h

- O que são metodologias ágeis;
- O impacto da sua utilização;
- Benefícios e desafios em utilizar o método ágil.

Apresentações dinâmicas – 14h

- Contextualizar a Apresentação;
- Comunicação;
- Falar em Público;
- Estruturar e Organizar a Apresentação;
- Construir uma apresentação;
- Implementação de animações;

- Alteração do Slide Master;
- Opções do Slide Show.

Show Off Session – 6h

- Apresentação dos projetos práticos;
- Feedback dos projetos;
- melhoria continua.

Workshop: Partilha e colaboração de informação – 3h

- Trabalho colaborativo;
- Partilha eficiente da informação.

Sessão de encerramento – 1h

- Sessão de fim de ciclo formativo, utilizada para entregar os diplomas e partilhar vivências ao longo do percurso.