Apresentações Eficazes

Competências Empresariais

Live Training (também disponível em presencial)

- **Localidade:** Lisboa
- **Data:** 12 Dec 2022
- **Preço:** 540 € (Os valores apresentados não incluem IVA. Oferta de IVA a particulares e estudantes.)
- **Horário:** Tarde das 14h00 - 17h30
- **Nível:**
- **Duração:** 14h

Sobre o curso

Este curso pretende que os participantes possam adquirir de uma forma simples e prática os conhecimentos sobre as técnicas de apresentação, tendo em conta os aspectos comunicacionais, relacionais e de organização relevantes para a melhoria do desempenho em apresentações.

Formar utilizadores na produção, adaptação e utilização de apresentações gráficas concebidas para exibição pública ou para funcionamento em locais públicos (feiras, congressos, etc).

Destinatários

- Todos os utilizadores de computadores em geral que desejem ou necessitem de elaborar apresentações informatizadas.
- Elementos responsáveis por campanhas de marketing ou coordenadores de projectos que exijam apresentações públicas.

Objetivos

No final do curso, os participantes estarão habilitados a criar slides e organizá-los em apresentações.

Programa

- Comunicar e Apresentar: Importância na Função e Impactos
- Gerir emoções para gerar apresentações de sucesso
- Organizar, Sistematizar e Planear o Sucesso da Comunicação
- Conduzir apresentações
- Comunicar e Apresentar para Todos – O Sucesso da Entrega

Comunicar e Apresentar: Importância na Função e Impactos

A Comunicação como Competência Transversal

As Caraterísticas da Comunicação

As Atitudes Chave na Comunicação: Auto- Confiança Empatia, Escuta Ativa, Assertividade

As Barreiras da Comunicação

Objetivar e Sistematizar para Captar Atenção

Comunicar de forma Positiva para Marcar e Criar recetividade

Princípios de Influência para Motivar para a Ação

Linguagem Corporal – a Magia dos primeiros 30's – Comunicar para envolver

- Voz (tom, dicção, ritmo, modulação, pausas)
- As muletas da comunicação (como evitar uhhns e ahhhhs e palavras repetidas inconscientemente)
- Rapport Corporal e Verbal

Gerar emoções para gerar apresentações de sucesso

Falar em público: trauma ou privilégio? O papel da Autoconfiança e do autocontrolo no momento de falar em público – Inteligência Emocional e Sucesso nas Apresentações

Stress e Pressão Benefícios e Desvantagens

Auto – Consciência para melhorar a Inteligência Emocional

Gere Emoções – Técnicas de Gestão de Stress Ansiedade e Pressão

Organizar, Sistematizar e Planear o Sucesso da Comunicação

Qual o objetivo da apresentação

Impacto do discurso: o que gostava que a minha audiência soubesse, fizesse e sentisse? O que ganham com a minha apresentação

Elementos que tornam o discurso fluido e dinâmico (conceito inesperado, analogia, humor, histórias)

Técnica Pecha kucha

Conduzir apresentações

Estrutura de uma apresentação/ reunião

- Abertura – Vários exemplos que resultam
- Mensagem essencial e argumentos
- Fecho
- Técnicas de Síntese e Objetividade
- Treino escrito e Oral

Bases do storytelling e Metodologias Pedagógicas para Motivar e Conduzir reuniões e apresentações

Criar a estrutura da apresentação a partir de duas fórmulas e uma matriz

- Fórmula 1 – SPA – story, point, application
- Fórmula 2– Posição; problema; possibilidades,

Matriz de posicionamento (o que é e como se usa em apresentações)

Recursos visuais e áudio como adaptá-los à mensagem e à “história” que queremos contar

Vídeos e dinâmicas para envolver participantes

Comunicar e Apresentar para Todos – O Sucesso da Entrega

Diferentes Personalidades Diferentes Estilos

Adaptar aos Estilos de Apreensão para ter participantes mais atentos e envolvidos

Públicos Alvo – Adaptar a Cada Publico e ao seus estilo DISC

Movimentação em sala (teoria do quadrado)

Técnica do Farol – A importância do olhar

Regras de utilização dos recursos visuais e áudio