PMI Authorized PMP® Exam Prep

PMI

- **Localidade:** Aveiro
- **Data:** 07 Apr 2022
- **Preço:** 1350 € (Os valores apresentados não incluem IVA. Oferta de IVA a particulares e estudantes.)
- **Horário:** Laboral das 9h00 - 17h00
- **Nível:** Avançado
- **Duração:** 35h

Sobre o curso

As oportunidades de carreira na área de Gestão de Projetos estão em crescendo, à medida que a necessidade de talentos nas empresas também aumenta. Segundo o Project Management Job Growth and Talent Gap Report do PMI ®, as organizações vão precisar de preencher quase 2,2 milhões de novas funções relacionadas com gestão de projetos a cada ano, até 2027.

29% das empresas que participaram no estudo levado a cabo pela Rumos, em 2022, preveem que, em três anos, vão precisar de contratar mais profissionais qualificados na área de Gestão de Projetos. Com a necessidade de implementação do trabalho remoto, o processo de delegar tarefas, definir prioridades, estabelecer prazos, otimizar custos e garantir a qualidade das entregas de produtos e serviços tornou-se ainda mais desafiante. A procura por profissionais capazes de desempenhar estas funções com agilidade e eficiência, tem por isso aumentado cada vez mais.

O curso **PMI® Authorized PMP ® Exam Prep está alinhado com o referencial PMBOK® Guide e o Agile Practice Guide e atende ao requisito de formação de 35 horas necessárias para fazer o exame de certificação PMP ®, preparando os formandos para o mesmo**. A certificação PMP é a principal certificação do Project Management Institute ® (PMI ®). **Ao obter a sua certificação, o formando demonstra que tem competências em gestão de projetos, e sabe aplicar as boas práticas internacionais do PMI ® nos seus projetos.**

Através do **estatuto de Premier Authorized Training Partner (ATP) do Project Management Institute ® (PMI ®)** como resultado do cumprimento dos padrões rigorosos de qualidade e eficácia de formação do PMI ®. A parceria com o PMI ® iniciou-se em 2013, quando nos tornámos um Registered Education Provider (R.E.P.). Em 2020, o PMI ® anunciou a sua nova estrutura de afiliados ATP e o consequente término do programa R.E.P. para 2021.

A designação ATP é uma garantia para os formandos de que estão a receber **formação desenvolvida pelo PMI e através de formadores avaliados e certificados para o efeito**. Para se qualificarem, todos os formadores que ministram o curso de preparação para o exame Project Management Professional ® (PMP ®) devem concluir e passar no programa Train the Trainer – PMP ® Exam Prep e usar o conteúdo do curso PMI®.

Quais as vantagens?

- Oferta do membership no PMI. Descobre todos os benefícios deste membership aqui.
- Ajuda do formador para preparar a candidatura do formando à certificação PMP®, durante a formação
- Acesso a Practice test na nossa plataforma (disponível até 31 dias após o término do curso)
- A cada formando será atribuída uma chave de acesso que inclui um kit licenciado pelo PMI® com acesso a:
  - Manual digital
  - Project Manager Checklist: conjunto de procedimentos passo-a-passo e material de referência para conceitos diretamente do manual
  - Videos de Formação Online
  - 1 Assessment inicial e final
- Comodidade na realização do exame de certificação, dado que disponibilizamos de centro autorizado de exames Pearson Vue

Sobre o Exame:

A última versão do exame de certificação Project Management Professional (PMP)®, lançado a 2 de janeiro de 2021, foca-se em três principais domínios:

- **Pessoas** – reforçando as competências essenciais para liderar com eficácia uma equipa de projeto
- **Processo** – destacando os aspetos técnicos de uma gestão bem-sucedida de projetos
- **Ambiente Corporativo** – dando enfoque à conexão entre os projetos e a estratégia organizacional

O conteúdo do curso abrange as abordagens waterfall, ágeis e híbridas que estarão incluídas nos três domínios do exame.

O exame é composto por:

- 180 questões (o exame anterior era composto por 200), mas o mesmo número de questões será pontuado

- 230 minutos para concluir o exame
- Uma pausa adicional num total de duas pausas de 10 minutos para exames realizados em computador (formato online). Sem pausas para exames em papel.
- As perguntas serão uma combinação de escolha múltipla, respostas múltiplas, correspondência, hotspot e preenchimento limitado de espaços em branco.

Saiba mais aqui

Destinatários

- Este curso foi desenvolvido para profissionais com experiência on-the-job em gestão de projetos, independentemente se a sua função formal de trabalho é, ou não, Gestor de Projetos, se são ou não profissionais certificados em Gestão de Projetos ou que possam ter recebido, ou não, formação formal em Gestão de Projetos.
- O curso permite que os candidatos se desenvolvam profissionalmente, aumentem as suas capacidades em Gestão de Projetos, apliquem uma abordagem formalizada e baseada em padrões à Gestão de Projetos e possam alcançar a sua progressão de carreira, bem como candidatarem-se ao exame de certificação Project Management Professional (PMP)®.

Pré-requisitos

Para a formação

Dado que esta formação prepara para o exame de certificação PMP®**,** os formandos deverão estar enquadrados com os critérios de elegibilidade definidos pelo PMI® para a candidatura ao exame.

Para o exame

- Licenciatura ou equivalente
- Experiência mínima de 36 meses em ambiente de projeto
- 35 horas de formação em gestão de projetos concluídas até à data do exame PMP® ou Certificação CAPM®.

— ou —

- Ensino Secundário completo ou equivalente
- Experiência mínima de 60 meses em ambiente de projeto
- 35 horas de formação em gestão de projetos concluídas até à data do exame PMP® ou Certificação CAPM®.

Programa

- Creating A High-Performing Team
- Starting the project
- Doing the work
- Keeping the team on track
- Keeping the business in mind

Creating A High-Performing Team

- Build a team
- Define team ground rules
- Negotiate project agreements
- Empower team members and stakeholders
- Train team members and stakeholders
- Engage and support virtual teams
- Build shared understanding about a project

Starting the project

- Determine appropriate project methodology/methods and practices
- Plan and manage scope
- Plan and manage budget and resources
- Plan and manage schedule
- Plan and manage quality of products and deliverables
- Integrate project planning activities
- Plan and manage procurement
- Establish project governance structure
- Plan and manage project/phase closure

Doing the work

- Assess and manage risks
- Execute project to deliver business value
- Manage communications
- Engage stakeholders
- Create project artifacts
- Manage project changes
- Manage project issues
- Ensure knowledge transfer for project continuity

Keeping the team on track

- Lead a team
- Support team performance
- Address and remove impediments, obstacles, and blockers
- Manage conflict
- Collaborate with stakeholders
- Mentor relevant stakeholders
- Apply emotional intelligence to promote team performance

Keeping the business in mind

- Manage compliance requirements
- Evaluate and deliver project benefits and value
- Evaluate and address internal and external business environment changes
- Support organizational change
- Employ continuous process improvement